မြန်မာနိုင်ငံဂျပန်သံရုံး ဗီဇာလျှောက်ထားခြင်းအတွက်တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းစာရင်း

	စီးပွားရေးကိစ္စဖြင့်ကာလတိုသွားရောက်ခြင်း	Convention၊Seminarပညာရေးဆွေးနွေးပွဲ၊ ဘာသာရေးပွဲများတက်ရောက်ခြင်း	အသိမိတ်ဆွေထံအလည်အပတ်သွားခြင်း၊ ဆွေမျိုးသားချင်းထံအလည်အပတ်သွားခြင်း
ဝင်ငွေရှာဖွေခြင်း	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓာတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၄၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ လေယာဉ်လက်မှတ်(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား ☐ စီးပွားရေးလုပ်ထားကြောင်းအထောက်အထားအဖြစ် အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ ◇ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်၊ FORM VI ၊ FORM XXVI(မူရင်းနှင့်မိတ္တူ) ◇အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်စဝင်သည့်နေ့စွဲ၊ လစာတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။) ◇မိမိလက်ရှိလုပ်ကိုင်နေသောကုမ္ပဏီထံမှ ခရီးသွားလာခွင့်ပေးသောစာ (ခရီးသွားရမည့်အကြောင်းရင်း၊ ကာလအပိုင်းအခြားတို့ကိုထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။) ◇ဂျပန်တွင်ပြုလုပ်မည့်လုပ်ငန်းများ၊ ယခင်ကစီးပွားရေးအပေးအယူလုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူး သည့် စာရွက်စာတမ်း ・ထုတ်ကုန်သွင်းကုန်မှတ်ပုံတင် ・ကုမ္ပဏီအချင်းချင်းချုပ်ဆိုထားသောစာချုပ် ・သင်တန်းပို့ချမည့်ကုမ္ပဏီမှ သင်တန်းလက်ခံကြောင်းသဘောတူညီချက်နှင့် သင်တန်းအစီအစဉ်စသည် သင်တန်းရက်အတိအကျ၊ သင်တန်းနေရာ၊ သင်တန်းတာဝန်ခံအမည်၊ လုပ်ငန်းခွင်လက်တွေ့သင်တန်းရှိမရှိ၊ သင်တန်းထောက်ပံ့ကြေးအစရှိသည့် သင်တန်းလက်ခံမည့်ဘက်မှ သင်တန်းသားနှင့်ပတ်သက်၍ ငွေပေးချေမှုများရှိမရှိ နှင့်ပတ်သက်၍ ထည့်သွင်းဖော်ပြစေချင်ပါသည်။ ☐ ဂျပန်ဘက်မှ ဖိတ်ခေါ်မည့်အဖွဲ့အစည်းထံမှ ဖိတ်ခေါ်စာ ☐ နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ် (နေ့ရက်၊ တည်းခိုမည့်နေရာ၊ ဆက်သွယ်ရန်တိုက့ိုရေးသားဖော်ပြရန်) ☐ (လျှောက်ထားသူနှစ်ဦးအထက်ဖြစ်ပါက)လျှောက်ထားသူစာရင်း ☐ ဖိတ်ခေါ်မည့်အဖွဲ့အစည်းမှ သွားလာမည့်ကုန်ကျစရိတ်ကိုကျခံမည်ဆိုပါက အာမခံစာနှင့်ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စတောက်အိတ်ချိန်း(Stock Exchange) ဈေးကွက်စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါကSHIKIHO(မိတ္တူ) လက်တွေ့လုပ်ငန်းခွင်စီးပွားရေးကိစ္စ ဖြစ်ပါက အရိုန်ကာလမည်မျှပင်တိုတောင်းစေကာမူ 「စီးပွားရေးကိစ္စဖြင့်ကာလတိုသွားရောက်ခြင်း」 ဗီဇာနှင့် အကြားမတင်သည်ကို သတိပြုစေလိုပါသည်။ ထို့ပြင် သင်တန်းပေးမည့်ကုမ္ပဏီမှခန်ထမ်းများနှင့်အတူ ထုတ်လုပ်မှုအိုင်းများတွင် လက်တွေ့ပါဝင်လုပ်ဆောင်ပြီးနည်းပညာများ သင်ယူခြင်း၊ ဆိုင်၏ကုန်ပစ္စည်း အရောင်းဈေးဘီတာများတွင် ပါဝင်ပြီး မည်ကဲ့သို့ကုန်ပစ္စည်းရောင်းချရမည်ကို သင်ယူခြင်းစသည်ဖြင့် လုပ်ငန်းခွင်အထောက်အကူပြု လုပ်ငန်းများလုပ်ခြင်းအားဖြင့် နည်းပညာ၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ ဗဟုသုတများကိုလေ့လာသင်ယူခြင်းအား (လက်တွေ့,လုပ်ငန်းခွင်သင်တန်း) ဟု ခေါ်ပြီး နည်းပညာသင်ယူခြင်းနည်းလမ်း တစ်စုအဖြစ် အဆင့်သတ်မှတ် ထားပါသည်။ ထိုသို့,သင်ယူရာတွင် (၁)သင်တန်းသားမှထုတ်လုပ်လိုက်သောပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ခဲ့သော ဝန်ဆောင်မှုများမှာဈေးကွက်အတွင်းသို့ရောက်ရှိသဖြင့်သင်တန်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီကအကျိုးအမြတ်ရရှိခြင်း၊ (၂)နေထိုင်စရိတ်စသည်တို့ကို သင်တန်းထောက်ပံ့ကြေးအနေဖြင့် သင်တန်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီမှ သင်တန်းသားအားပေးခြင်းတို့မှာ သင်တန်းကာလမည်မျှပင်တိုတောင်းသည်ဖြစ်စေ၊ ကြာမြင့်သည်ဖြစ်စေ ကာလတိုနေထိုင်ခွင့်ဗီဇာနှင့်အကျုံးမဝင်ပါ။ (သင်တန်းစေလွှတ်သော မြန်မာဘက်ကုမ္ပဏီမှ ပုံမှန်ခရီးစရိတ်ထုတ်ပေးခြင်းကတော့ ပြဿနာမရှိပါ။)	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓာတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၄၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ လေယာဉ်လက်မှတ်(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား ☐ အလုပ်အကိုင်(သို့) မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းသက်သေခံစာရွက်စာတမ်း ◇အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်စဝင်သည့်နေ့စွဲ၊ လစာတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။) ◇သာသနာဝင်မှတ်တမ်း၊ ခရစ်ယာန်သာသနာဝင်မှတ်တမ်း၊ သက်ဆိုင်ရာအောင်လက်မှတ်၊ လိုင်စင် အစရှိသည် ◇ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားကဒ် ☐ မိမိလက်ရှိလုပ်ကိုင်နေသောအလုပ်မှတာဝန်ဖြင့်စေလွှတ်ကြောင်းထောက်ခံစာ (ခရီးသွားရမည့်အကြောင်းရင်း၊ ကာလအပိုင်းအခြားတို့ကိုထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။) ☐ ဂျပန်တွင်ပြုလုပ်မည့်လုပ်ငန်း၊ အစည်းအဝေးစသည်တို့၏ အကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်း ☐ လျှောက်ထားသူမှ ကုန်ကျစရိတ်ကျခံမည်ဆိုပါကဘဏ်စာအုပ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ) ◇အိမ်ထောင်သည်မှီခိုစီးပွားရေးမှီခိုသူဖြစ်ပါက မိမိမှီခိုနေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ☐ ဂျပန်ဘက်မှ ဖိတ်ခေါ်မည့်အဖွဲ့အစည်းထံမှ ဖိတ်ခေါ်စာ ☐ နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ် (နေ့ရက်၊ တည်းခိုမည့်နေရာ၊ ဆက်သွယ်ရန်တိုက့ိုရေးသားဖော်ပြရန်) ☐ (လျှောက်ထားသူနှစ်ဦးအထက်ဖြစ်ပါက)လျှောက်ထားသူစာရင်း ☐ ဖိတ်ခေါ်မည့်အဖွဲ့အစည်းမှ သွားလာမည့်ကုန်ကျစရိတ်ကိုကျခံမည်ဆိုပါက အာမခံစာနှင့်ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စတောက်အိတ်ချိန်း(Stock Exchange) ဈေးကွက်စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါကSHIKIHO(မိတ္တူ)	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓာတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၄၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ လေယာဉ်လက်မှတ်(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား ☐ ဆွေမျိုးသားချင်းထံအလည်အပတ်သွားလျှင် အိမ်ထောင်စုစာရင်း ☐ ဆွေမျိုးသားချင်း သို့မဟုတ် အသိမိတ်ဆွေဖြစ်ကြောင်း ◇သိကျွမ်းခဲ့သော အချိန်နှင့် သိကျွမ်းခဲ့ပုံကို ရှင်းပြထားသောစာ ◇ဓာတ်ပုံ၊ အီးမေးလ်၊ လူမှုကွန်ယက်စသည့် အဆက်အသွယ်လုပ်ထားသော အရာများ ☐ လျှောက်ထားသူမှ ကုန်ကျစရိတ်ကျခံမည်ဆိုပါက ◇ဘဏ်စာအုပ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ) ◇အောက်ပါတို့မှအနက်မှ တစ်ခု ①ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီမှထုတ်ပေးသောအလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်ဝင်သည့်ရက်စွဲ၊ လစာ၊ ခွင့်ရက်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်) ②ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာနှင့် အုပ်ထိန်းသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ③အိမ်ထောင်သည်မှီခိုစီးပွားရေးမှီခိုသူဖြစ်ပါက မိမိမှီခိုနေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ☐ ဂျပန်ဘက်မှ ဖိတ်ခေါ်သူထံမှ ဖိတ်ခေါ်စာ ဖိတ်ခေါ်သည့်အကြောင်းရင်းကို အထောက်အကူပြုစေသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ☐ နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ် ☐ (လျှောက်ထားသူနှစ်ဦးအထက်ဖြစ်ပါက)လျှောက်ထားသူစာရင်း ☐ JUMINHYO (အချက်အလက်များချန်လုပ်ထားခြင်းမရှိဘဲ ပြည့်စုံစွာပါဝင်ရမည်) ☐ ဖိတ်ခေါ်သူက နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက ◇နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကဒ်မိတ္တူ ◇နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ ဖိတ်ခေါ်သူအပြင်ဂျပန်တွင်နေထိုင်သောဆွေမျိုးများရှိပါက အဆိုပါဆွေမျိုးများ၏ ☐ ဖိတ်ခေါ်သူ သို့မဟုတ် ဖိတ်ခေါ်သူ၏ခင်ပွန်း/ဇနီးကဂျပန်လူမျိုးဖြစ်လျှင် ◇KOSEKITOHON ☐ အာမခံသူက ကုန်ကျစရိတ်ကျခံလျှင် ◇အာမခံစာ ◇ဝင်ငွေခွန်အထောက်အထားပြစာရွက်စာတမ်း (ပုံစံ၂)၊ ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူ၊ KAKUTEI SHINKOKUSHO HIKAEဝင်ငွေအထောက်အထားပြစာရွက်စာတမ်း

စာရွက်စာတမ်းအားလုံးသည် ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲမှ ၃လအတွင်း ဖြစ်ရမည်။ မြန်မာလို့ရေးထားသော စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို မူရင်းနှင့်ဘာသာပြန် (ဂျပန်သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်) နှင့် မိတ္တူတစ်စောင်စီတွဲ၍တင်ပါ။
အထူးတလယ် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မူရင်းတစ်စုံတင်ပြရမည်။

ပထမဆုံးအကြိမ် ဂျပန်နိုင်ငံသို့သွားရောက်မည့်သူများ၊ သွားမည့်ရည်ရွယ်ချက်၊ တစ်ဦးချင်းစီ၏ အခြေအနေ၊ စသည်တို့ပေါ်မူတည်၍ အခြားလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ ထပ်မံတင်ပြရန် တောင်းဆိုမှုများရှိနိုင်ပြီး လျှောက်ထားသူနှင့် အင်တာဗျူးခြင်း၊ ဂျပန်၏နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနခွဲ စစ်ဆေးခြင်းစသည်များ ပြုလုပ်ရန်လည်း လိုအပ်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပါအခြေအနေမျိုးတွင် ဂျပန်ထွက်ခွာရန်စီစဉ်ထားသောနေ့အထိ စီစစ်၍မပြီးနိုင်သည်များလည်းရှိသောကြောင့် အချိန်ယူ၍ စောလျင်စွာ လျှောက်ထားစေချင်ပါသည်။ (လျှောက်ထားသည့်ရက်မှ၁၀ရက်ကျော်သည်အထိ သံရုံးမှအကြောင်းကြားခြင်းမရှိလျှင် ဖုန်းဖြင့်လည်း စီစစ်မှုအခြေအနေကို စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့မေးမြန်းရာတွင် လက်ခံဖြတ်ပိုင်း(စလစ်)တွင် ကပ်ထားသော ဘားကုဒ်နံပါတ်နှင့်လျှောက်ထားသူအမည်ကို ပြောပြရပါမည်။)

မြန်မာနိုင်ငံဗျပန်သံရုံး ဗီဇာလျှောက်ထားခြင်းအတွက်တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းစာရင်း

	မိမိအစီအစဉ်ဖြင့် Sightseeing အလည်အပတ်သွားခြင်း	ခရီးတစ်ထောက်နား	ဗျပန်နိုင်ငံတွင်ကာလရှည်နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်ရှိသူများ
ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ရေးရာ	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓာတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၄၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ လေယာဉ်လက်မှတ်(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား ☐ အောက်ပါတို့အနက်မှ တစ်ခု ①ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီမှထုတ်ပေးသောအလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်ဝင်သည့်ရက်စွဲ၊ လစာ၊ ခွင့်ရက်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်) ②ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာနှင့် အုပ်ထိန်းသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ③အိမ်ထောင်သည်မိုးမိုးစသည့်မိုးမိုးသူဖြစ်ပါက မိမိမိုးမိုးနေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ☐ ဘဏ်စာအုပ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ) ☐ နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ် (နေ့ရက်၊ တည်းခိုမည့်နေရာ၊ ဆက်သွယ်ရန်တို့ကိုရေးသားဖော်ပြရန်) ☐ ဟိုတယ်အခန်းကြိုတင်ယူထားကြောင်းစသည့်အထောက်အထားများ	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓာတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၄၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ လေယာဉ်လက်မှတ်(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား (ဗျပန်တွင်ခရီးတစ်ထောက်နားမည်ဖြစ်ကြောင်းသိသာစေသောခရီးစဉ်အတိအကျပါသောလက်မှတ်) ☐ သွားရောက်မည့်နိုင်ငံ၏ ပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာ သို့မဟုတ် ပြည်ဝင်ခွင့်ပြုကြောင်း အထောက်အထား ☐ အောက်ပါတို့အနက်မှ တစ်ခု ①ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီမှထုတ်ပေးသောအလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်ဝင်သည့်ရက်စွဲ၊ လစာ၊ ခွင့်ရက်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်) ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာနှင့် ③အိမ်ထောင်သည်မိုးမိုးစသည့်မိုးမိုးသူဖြစ်ပါက မိမိမိုးမိုးနေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ☐ ဘဏ်စာအုပ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ)	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓာတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၄၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ ဗျပန်နိုင်ငံတွင်ကာလရှည်နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ)

စာရွက်စာတမ်းအားလုံးသည် ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲမှ ၃လအတွင်း ဖြစ်ရမည်။ မြန်မာလိုရေးထားသော စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို မူရင်းနှင့်ဘာသာပြန် (ဗျပန်သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်) နှင့် မိတ္တူတစ်စောင်စီတွဲ၍တင်ပါ။
အထူးတလွယ် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မူရင်းတစ်စုံတင်ပြရမည်။

ပထမဆုံးအကြိမ် ဗျပန်နိုင်ငံသို့သွားရောက်မည့်သူများ၊ သွားမည့်ရည်ရွယ်ချက်၊ တစ်ဦးချင်းစီ၏ အခြေအနေ၊ စသည်တို့ဒုပါ်မူတည်၍ အခြားလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ ထပ်မံတင်ပြရန် တောင်းဆိုမှုများရှိနိုင်ပြီး လျှောက်ထားသူနှင့် အင်တာဗျူးခြင်း၊ ဗျပန်၏နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနဌ စစ်ဆေးခြင်းစသည်များ ပြုလုပ်ရန်လည်း လိုအပ်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပါအခြေအနေမျိုးတွင် ဗျပန်ထွက်ခွာရန်စီစဉ်ထားသောနေ့အထိ စီစစ်၍မပြီးနိုင်သည်များလည်းရှိသောကြောင့် အချိန်ယူ၍ စောလျင်စွာ လျှောက်ထားစေချင်ပါသည်။ (လျှောက်ထားသည့်ရက်မှ၁၀ရက်ကျော်သည်အထိ သံရုံးမှအကြောင်းကြားခြင်းမရှိလျှင် ဖုန်းဖြင့်လည်း စီစစ်မှုအခြေအနေကို စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့မေးမြန်းရာတွင် လက်ခံဖြတ်ပိုင်း(စလစ်)တွင် ကပ်ထားသော ဘားကုဒ်နံပါတ်နှင့်လျှောက်ထားသူအမည်ကို ပြောပြရပါမည်။)