

在ミャンマー日本国大使館 現地職員の募集

在ミャンマー日本国大使館では、現地職員を1名募集しています。業務内容及び募集要領等は以下のとおりです。応募締め切りは 2024年6月14日（金） とさせていただきます。

1 業務内容

- ・ミャンマー在留邦人の支援業務（邦人援護、証明書の発行等の窓口業務）
- ・外交官の秘書業務

2 募集人数・採用予定日

1名 2024年8月上旬

3 勤務場所

在ミャンマー日本国大使館 領事班

No.100 Natmauk Road, Bahan Township, Yangon, Myanmar

4 雇用形態

2年間の有期雇用契約（試用期間3ヶ月）

勤務状況に応じて更新あり

5 勤務日

毎週月曜日から金曜日までの週5日（休館日を除く）

8時30分～17時15分（昼休みは12時30分～13時30分）

6 給与

学歴、経験、能力等に応じて、当館規定に基づき決定

7 応募資格

- （1）大学卒業者
- （2）日本語及び英語での読み書き、会話が十分に行えること
- （3）PCスキル（WordやExcelの資料作成等）を有していること

8 応募方法

以下の書類を 2024 年 6 月 14 日（金）までに、recruit@yn.mofa.go.jp に日本語のメールで提出してください。

メールの件名は「領事班現職員への応募（ご自身の氏名）」としてください。

（1）履歴書

様式は自由ですが、日本語で作成し、顔写真を添付してください。学歴、職歴、大使館から連絡可能なメールアドレス及び電話番号は必ず記載してください。

（2）学歴、職歴、資格を証明するものの写し

（3）身分を証明するもの（NRC等）の写し

9 選考方法

（1）書類選考

書類選考の結果は、2024 年 6 月 17 日までに合格者のみに連絡します。不合格者の方には連絡いたしませんので、ご了承ください。

（2）1次審査・最終審査

面接及び日本語の文書作成試験（6月17日～21日を予定）