မြန်မာနိုင်ငံဂျပန်သံရုံး ဗီဇာလျှောက်ထားခြင်းအတွက် တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းစာရင်း

	စီးပွားရေးကိစ္စဖြင့် ကာလတိုသွားရောက်ခြင်း	ဆွေးနွေးပွဲ၊ ဟောပြောပွဲ၊ ပညာရေးဆွေးနွေးပွဲ၊ ဘာသာရေးဆိုင်ရာပွဲတော်များ တက်ရောက်ခြင်း	ဆွေမျိုးသားချင်း၊ အသိမိတ်ဆွေထံ အလည်အပတ်သွားခြင်း
လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓါတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၃၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ လေယာဉ်လက်မှတ်(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား ☐ စီးပွားရေးလုပ်ထားကြောင်းအထောက်အထားအဖြစ် အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ ◇ကုမ္ပဏီအွန်လိုင်းမှတ်ပုံတင်နှင့် Company Extraxt မိတ္တူ ◇အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်စဝင်သည့်နေ့စွဲ၊ လစာတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။) ◇မိမိလက်ရှိလုပ်ကိုင်နေသောကုမ္ပဏီထံမှ ခရီးသွားလာခွင့်ပေးသောစာ (ခရီးသွားမည့်အကြောင်းအရင်း၊ ကာလအပိုင်းအခြားတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။) ◇ဂျပန်တွင်ပြုလုပ်မည့်လုပ်ငန်းများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ ・ထုတ်ကုန်သွင်းကုန်မှတ်ပုံတင် ・ကုမ္ပဏီအချင်းချင်းချုပ်ဆိုထားသောစာချုပ် ・သင်တန်းပို့ချမည့်ကုမ္ပဏီမှ သင်တန်းလက်ခံကြောင်းသဘောတူညီချက်နှင့် သင်တန်းအစီအစဉ်စသည် သင်တန်းရက်အတိအကျ၊ သင်တန်းနေရာ၊ သင်တန်းတာဝန်ခံအမည်၊လုပ်ငန်းခွင်လက်တွေ့သင်တန်းရှိ/မရှိ၊ သင်တန်းထောက်ပံ့ကြေးအစရှိသည့်သင်တန်းလက်ခံမည့်ဘက်မှ သင်တန်းသားနှင့်ပတ်သက်၍ ရှိ/မရှိနှင့်ပတ်သက်၍ ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။ - - - - - ☐ ဂျပန်ဘက်မှ ဖိတ်ခေါ်မည့်အဖွဲ့အစည်းထံမှ ဖိတ်ခေါ်စာ ☐ နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ် (နေ့ရက်၊ တည်းခိုမည့်နေရာ၊ ဆက်သွယ်ရန်တို့ကို ရေးသားဖော်ပြရန်) ☐ (လျှောက်ထားသူနှစ်ဦးနှင့် အထက်ဖြစ်ပါက) လျှောက်ထားသူစာရင်း ☐ ဖိတ်ခေါ်မည့်အဖွဲ့အစည်းမှ ကုန်ကျစရိတ်ကျခံမည်ဆိုပါက အာမခံစာနှင့် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်း (Stock Exchange) ဈေးကွက်စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက SHIKIHO (မိတ္တူ) **လက်တွေ့လုပ်ငန်းခွင်စီးပွားရေးကိစ္စ** ဖြစ်ပါက အချိန်ကာလမည်မျှပင်တိုတောင်းစေကာမူ 「စီးပွားရေးကိစ္စဖြင့်ကာလတိုသွားရောက်ခြင်း」 ဗီဇာနှင့် အကြုံးမဝင်သည်ကို သတိပြုစေလိုပါသည်။ ထို့အပြင် သင်တန်းပေးမည့်ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများနှင့်အတူ ထုတ်လုပ်မှုအပိုင်းများတွင် လက်တွေ့ပါဝင် လုပ်ဆောင်ပြီး နည်းပညာများ သင်ယူခြင်း၊ ဆိုင်၏ ကုန်ပစ္စည်းအရောင်းကောင်တာများတွင် ပါဝင်ပြီး မည်ကဲ့သို့ ကုန်ပစ္စည်းရောင်းချရမည်ကို သင်ယူခြင်းစသည်ဖြင့် လုပ်ငန်းခွင်အထောက်အကူပြု လုပ်ငန်းများလုပ်ခြင်းအားဖြင့် နည်းပညာ၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ ဗဟုသုတများကို လေ့လာသင်ယူခြင်းအား (လက်တွေ့လုပ်ငန်းခွင်သင်တန်း) ဟုခေါ် ပြီး နည်းပညာသင်ယူခြင်းနည်းလမ်းတစ်ခုအဖြစ် အဆင့်သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ထိုသို့သင်ယူရာတွင် (၁)သင်တန်းသားမှထုတ်လုပ်လိုက်သောပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ခဲ့သောဝန်ဆောင်မှုများမှာ ဈေးကွက်အတွင်းသို့ ရောက်ရှိသဖြင့် သင်တန်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီအကျိုးအမြတ်ရရှိခြင်း၊ (၂)နေထိုင်စရိတ်စသည်တို့ကိုသင်တန်းထောက်ပံ့ကြေးအနေဖြင့် သင်တန်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီမှ သင်တန်းသားအားပေးခြင်းတို့မှာ သင်တန်းကာလမည်မျှပင်တိုတောင်း သည်ဖြစ်စေ၊ ကြာမြင့်သည်ဖြစ်စေ <u>ကာလတိုနေထိုင်ခွင့်ဗီဇာနှင့် အကျုံးမဝင်ပါ။</u> (သင်တန်းစေလွှတ်သောမြန်မာ ဘက်ကုမ္ပဏီမှ ပုံမှန်ခရီးစရိတ်ထုတ်ပေးခြင်းကတော့ ပြဿနာမရှိပါ။)	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓါတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၃၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ လေယာဉ်လက်မှတ်(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား ☐ အလုပ်အကိုင် (သို့) မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းသက်သေခံစာရွက်စာတမ်း ◇အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်စဝင်သည့်နေ့စွဲ၊ လစာတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။) ◇သာသနာဝင်မှတ်တမ်း၊ ခရစ်ယာန်သာသနာဝင်မှတ်တမ်း၊ သက်ဆိုင်ရာအောင်လက်မှတ်၊ လိုင်စင် အစရှိသည် ◇ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားကဒ် ☐ မိမိလက်ရှိလုပ်ကိုင်နေသောအလုပ်မှ တာဝန်ဖြင့်စေလွှတ်ကြောင်းထောက်ခံစာ (ခရီးသွားမည့်အကြောင်းအရင်း၊ ကာလအပိုင်းအခြားတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။) ☐ ဂျပန်တွင်ပြုလုပ်မည့်လုပ်ငန်း၊ အစည်းအဝေးစသည်တို့၏ အကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်း ☐ လျှောက်ထားသူမှ ကုန်ကျစရိတ်ကျခံမည်ဆိုပါကဘဏ်စာအုပ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ) ◇အိမ်ထောင်သည်မှီခိုစသည့်မှီခိုသူဖြစ်ပါက မိမိမှီခိုနေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ - - - - - ☐ ဂျပန်ဘက်မှ ဖိတ်ခေါ်မည့်အဖွဲ့အစည်းထံမှ ဖိတ်ခေါ်စာ ☐ နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ် (နေ့ရက်၊ တည်းခိုမည့်နေရာ၊ ဆက်သွယ်ရန်တို့ကို ရေးသားဖော်ပြရန်) ☐ (လျှောက်ထားသူနှစ်ဦးနှင့် အထက်ဖြစ်ပါက) လျှောက်ထားသူစာရင်း ☐ ဖိတ်ခေါ်မည့်အဖွဲ့အစည်းမှ သွားလာမည့်ကုန်ကျစရိတ်ကိုကျခံမည်ဆိုပါက အာမခံစာနှင့် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း (သို့မဟုတ်)စတော့အိတ်ချိန်း (Stock Exchange) ဈေးကွက်စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါက SHIKIHO(မိတ္တူ) 	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓါတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၃၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ လေယာဉ်လက်မှတ်(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား ☐ ဆွေမျိုးသားချင်းထံအလည်အပတ်သွားလျှင် အိမ်ထောင်စုစာရင်း ☐ ဆွေမျိုးသားချင်း သို့မဟုတ် အသိမိတ်ဆွေဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထားပြ စာရွက်စာတမ်း ◇သိကျွမ်းခဲ့သောအချိန်နှင့် သိကျွမ်းခဲ့ပုံကို ရှင်းပြထားသောစာ ◇ဓာတ်ပုံ၊ အီးမေးလ်၊ လူမှုကွန်ယက်စသည်တို့ဖြင့် အဆက်အသွယ်လုပ်ထားသောအရာများ ☐ လျှောက်ထားသူမှ ကုန်ကျစရိတ်ကျခံမည်ဆိုပါက ◇ဘဏ်စာအုပ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ) ◇အောက်ပါတို့အနက်မှ တစ်ခုခု ①ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးသော အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်ဝင်သည့်ရက်စွဲ၊ လစာ၊ ခွင့်ရက်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။) ②ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာနှင့် အုပ်ထိန်းသူ၏ အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ③အိမ်ထောင်သည်မှီခိုစသည့်မှီခိုသူဖြစ်ပါက မိမိမှီခိုနေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ - - - - - ☐ ဂျပန်ဘက်မှ ဖိတ်ခေါ်သူထံမှ ဖိတ်ခေါ်စာ ဖိတ်ခေါ်သည့်အကြောင်းရင်းကို အထောက်အကူပြုစေသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ဘွဲ့ယူမည့်သူဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထားပြစာရွက်စာတမ်းအစရှိသည်) ☐ နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ် ☐ (လျှောက်ထားသူနှစ်ဦးနှင့် အထက်ဖြစ်ပါက) လျှောက်ထားသူစာရင်း ☐ JUUMINHYOU (အချက်အလက်များချန်လှပ်ထားခြင်းမရှိဘဲ ပြည့်စုံစွာပါဝင်ရမည်) ☐ ဖိတ်ခေါ်သူက နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက ◇နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကဒ်မိတ္တူ ◇နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ ဖိတ်ခေါ်သူအပြင်ဂျပန်တွင်နေထိုင်သောဆွေမျိုးများရှိပါက အဆိုပါဆွေမျိုးများ၏ အထက်ပါအချက်များကိုလည်းတင်ပြပါ။ ☐ ဖိတ်ခေါ်သူ သို့မဟုတ် ဖိတ်ခေါ်သူ၏ခင်ပွန်း/ဇနီးက ဂျပန်လူမျိုးဖြစ်လျှင် ◇KOSEKITOUHON ☐ အာမခံသူက ကုန်ကျစရိတ်ကျခံလျှင် ◇အာမခံစာ ◇ဝင်ငွေခွန်အထောက်အထားပြစာရွက်စာတမ်း (ပုံစံ၂)၊ ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူ၊ KAKUTEI SHINKOKUSHO HIKAE ၊ ဝင်ငွေအထောက်အထားပြစာရွက်စာတမ်း

စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးသည် ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲမှ **၃ လအတွင်း** ဖြစ်ရမည်။ <u>မြန်မာလိုရေးသားထားသော စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို</u> **<u>မူရင်းနှင့်ဘာသာပြန် (ဂျပန် သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်) နှင့် မိတ္တူတစ်စောင်စီ</u>** တွဲ၍တင်ပါ။

အထူးတလှယ် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မူရင်းတစ်စုံတင်ပြရမည်။

ပထမဆုံးအကြိမ် ဂျပန်နိုင်ငံသို့သွားရောက်မည့်သူများ၊ သွားမည့်ရည်ရွယ်ချက်၊ တစ်ဦးချင်းစီ၏ အခြေအနေ၊ စသည်တို့ပေါ်မူတည်၍ အခြားလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ ထပ်မံတင်ပြရန် တောင်းဆိုမှုများရှိနိုင်ပြီး လျှောက်ထားသူနှင့်အင်တာဗျူးခြင်း၊ ဂျပန်၏နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန၌ စစ်ဆေးခြင်း စသည်များပြုလုပ်ရန်လည်း လိုအပ်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပါအခြေအနေမျိုးတွင် ဂျပန်ထွက်ခွာရန်စီစဉ်ထားသောနေ့အထိ စီစစ်၍မပြီးနိုင်သည်များလည်းရှိသောကြောင့် အချိန်ယူ၍ စောလျင်စွာ လျှောက်ထားစေလိုပါသည်။ (လျှောက်ထားသည့်ရက်မှ၁၀ရက်ကျော်သည်အထိ သံရုံးမှအကြောင်းကြားခြင်းမရှိလျှင် ဖုန်းဖြင့်လည်း စီစစ်မှုအခြေအနေကို စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့မေးမြန်းရာတွင် လက်ခံဖြတ်ပိုင်း (စလစ်)တွင် ကပ်ထားသော ဘားကုဒ်နံပါတ်နှင့်လျှောက်ထားသူအမည်ကို ပြောပြရပါမည်။)

မြန်မာနိုင်ငံဂျပန်သံရုံး ဗီဇာလျှောက်ထားခြင်းအတွက် တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းစာရင်း

	မိမိအစီအစဉ်ဖြင့် Sightseeing အလည်အပတ်သွားခြင်း	**ဂျပန်နိုင်ငံတွင် ကာလရှည်နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်ရှိသူများ**	**အကြိမ်ကြိမ်ပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာ ကာလတိုနေထိုင်ခွင့် ၁၅ ရက်**
လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓါတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၃၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ လေယာဉ်လက်မှတ်(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား ☐ အောက်ပါတို့အနက်မှ တစ်ခုခု ①ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးသော အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်ဝင်သည့်ရက်စွဲ၊ လစာ၊ ခွင့်ရက်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။) ②ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာနှင့် အုပ်ထိန်းသူ၏ အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ③အိမ်ထောင်သည်မှီခိုစသည့်မှီခိုသူဖြစ်ပါက မိမိမှီခိုနေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ - - - - - - - - - - ☐ ဘဏ်စာအုပ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ) ☐ နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ် (နေ့ရက်၊ တည်းခိုမည့်နေရာ၊ ဆက်သွယ်ရန်တို့ကို ရေးသားဖော်ပြရန်) ☐ ဟိုတယ်အခန်းကြိုတင်ယူထားကြောင်းစသည့် အထောက်အထားများ 	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓါတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၃၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် ကာလရှည်နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ် (မိတ္တူ သို့မဟုတ် အီးမေးလ်ကို ပရင့်ထုတ်ထားသော စာရွက်စာတမ်း) 	☐ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ☐ ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ ☐ ဓါတ်ပုံ (၄၅မီလီမီတာx၃၅မီလီမီတာ၊ ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ) ☐ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ရုံးမှထုတ်ပေးသော နေထိုင်ကြောင်းထောက်ခံစာ ☐ အကြိမ်ကြိမ်ပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာလိုအပ်ကြောင်း ရှင်းလင်းတင်ပြသည့်စာ ☐ အောက်ပါတို့အနက်မှ တစ်ခုခု ①ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးသော အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်ဝင်သည့်ရက်စွဲ၊ လစာ၊ ခွင့်ရက်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။) ②ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာနှင့် အုပ်ထိန်းသူ၏ အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ③အိမ်ထောင်သည်မှီခိုစသည့်မှီခိုသူဖြစ်ပါက မိမိမှီခိုနေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ ☐ ဘဏ်စာအုပ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ) ☐ ယခင် (၃)နှစ်တာကာလအတွင်း ဂျပန်နိုင်ငံသို့ သွားရောက်ဖူးကြောင်း အထောက်အထားပြစာရွက်စာတမ်း (နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အဟောင်းစသည်) ☐ အလုပ်အကိုင်ရှိသူ၏ဇနီး/ခင်ပွန်း သို့မဟုတ် သားသမီးများဖြစ်ပါက အိမ်ထောင်စုစာရင်းစသည့် မိသားစုဝင်ဖြစ်ကြောင်းအထောက်အထားပြစာရွက်စာတမ်း *** လျှောက်ထားနိုင်သူများ *** ☐ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းနေထိုင်လျက်ရှိသောမြန်မာလူမျိုး။ ☐ ယခင်(၃)နှစ်တာကာလအတွင်း ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ကာလတိုနေထိုင်ခွင့်ဗီဇာဖြင့် အကြိမ်ကြိမ်သွားဖူးကြောင်း အထောက်အထားပါရှိပြီး ဂျပန်နိုင်ငံသို့သွားရောက်နေထိုင်ရာတွင် ပြဿနာတစ်စုံတစ်ရာမရှိဘဲ ကုန်ကျစရိတ်ကျခံနိုင်သောသူ။ ☐ သို့မဟုတ် လုံလောက်သောဝင်ငွေရရှိသည့် စီးပွားရေးအင်အားနှင့် အလုပ်အကိုင်ရှိသူ/ထိုသူ၏ ဇနီး/ခင်ပွန်း/သားသမီးများ

စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးသည် ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲမှ **၃ လအတွင်း** ဖြစ်ရမည်။ မြန်မာလိုရေးသားထားသော စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို **မူရင်းနှင့်ဘာသာပြန် (ဂျပန် သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်) နှင့် မိတ္တူတစ်စောင်စီ** တွဲ၍တင်ပါ။
အထူးတလှယ် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မူရင်းတစ်စုံတင်ပြရမည်။

ပထမဆုံးအကြိမ် ဂျပန်နိုင်ငံသို့သွားရောက်မည့်သူများ၊ သွားမည့်ရည်ရွယ်ချက်၊ တစ်ဦးချင်းစီ၏ အခြေအနေ၊ စသည်တို့ပေါ်မူတည်၍ အခြားလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ ထပ်မံတင်ပြရန် တောင်းဆိုမှုများရှိနိုင်ပြီး လျှောက်ထားသူနှင့်အင်တာဗျူးခြင်း၊ ဂျပန်၏နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန၌ စစ်ဆေးခြင်း စသည်များပြုလုပ်ရန်လည်း လိုအပ်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပါအခြေအနေမျိုးတွင် ဂျပန်ထွက်ခွာရန်စီစဉ်ထားသောနေ့အထိ စီစစ်၍မပြီးနိုင်သည်များလည်းရှိသောကြောင့် အချိန်ယူ၍ စောလျင်စွာ လျှောက်ထားစေလိုပါသည်။ (လျှောက်ထားသည့်ရက်မှ၁၀ရက်ကျော်သည်အထိ သံရုံးမှအကြောင်းကြားခြင်းမရှိလျှင် ဖုန်းဖြင့်လည်း စီစစ်မှုအခြေအနေကို စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့မေးမြန်းရာတွင် လက်ခံဖြတ်ပိုင်း (စလစ်)တွင် ကပ်ထားသော ဘားကုဒ်နံပါတ်နှင့်လျှောက်ထားသူအမည်ကို ပြောပြရပါမည်။)